

## Vnitřní řád školní jídelny

### I. úvodní část

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.
2. Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti z mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny, obědy pro žáky ZŠ Věrovany, vlastní i cizí zaměstnance a cizí strážníky.
3. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují nebo odebírají oběd ve školní jídelně, v případě nezletilých i pro jejich zákonné zástupce. S Vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci (zákonní zástupci) seznámeni prostřednictvím webu: [www.skolni-jidelna-verovany.webnode.cz](http://www.skolni-jidelna-verovany.webnode.cz), nebo na vývěsce vestibulu budovy MŠ, školní jídelně a v ZŠ.
4. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s platnou legislativou.
5. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit ze stravování, respektovat dobu odhlašování stravy a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

### II. Provoz a vnitřní režim

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní kuchyně společně s kuchařkami, na základě nutričního doporučení, plnění spotřebního koše a v součinnosti s kontrolou KHS.
2. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně, mateřské i základní škole, na vývěsce vedle rampy před školní jídelnou a na [www.skolni-jidelna-verovany.webnode.cz](http://www.skolni-jidelna-verovany.webnode.cz), nejpozději v pátek na další týden.
3. Dle nařízení EP a Rady EU jsou na jídelním lístku uváděny alergeny, dle zveřejněného seznamu alergenů (na nástěnce, na webu jídelny).
4. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
5. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně, při dodržení pitného režimu.
6. Stravování vlastních zaměstnanců je upraveno zvláštním vnitřním předpisem.
7. Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy na základě Dohody o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na místě určeném odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah doneseného jídelnosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

### III. Přihlášky a odhlášky

1. Na každý školní rok je strážník (zákonný zástupce strážníka) povinen vyplnit „Přihlášku ke stravování“. Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok.
2. Pro děti z MŠ platí, že při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka MŠ po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání stravy přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
3. Pokud se strážník nebo zákoný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen do ŠJ doručit písemné prohlášení o ukončení stravování.

### IV. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

1. Nárok na stravu mají děti z MŠ, žáci ZŠ a zaměstnanci škol pouze v případě, pokud jsou přítomni ve škole (zaměstnání).
2. Přihlašování a odhlašování stravy lze provádět **den předem** včetně odpoledních svačinek celodenních dětí. Odhlášky lze provádět den předem takto:
  - přes webový formulář v sekci Kontakty z webových stránek školní jídelny: [www.skolni-jidelna-verovany.webnode.cz](http://www.skolni-jidelna-verovany.webnode.cz) do 16 hodin
  - písemně do sešitu, umístěného v dětské šatně v přízemí budovy MŠ do 16 hodin
  - telefonicky na číslo 585964035 do 12 hodin

Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu se neposkytuje náhrada.

### V. Stravování v době nemoci žáka

1. Školní jídelna zabezpečuje stravování pro děti a žáky pouze v době jejich pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti.
2. Pokud dítěti z důvodu neplánované nepřítomnosti (nejčastěji nemoc) nelze stravu včas odhlásit, mohou si zákonní zástupci stravu vyzvednout, a to v době od 11.00 – 11.15 hodin v jídelně. Nutností jsou vlastní jídlonosiče. S obědem není možné vydávat dopolední a odpolední svačinu.
3. Strava vydávaná do jídlonosičů je určena k okamžité spotřebě. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá zodpovědnost.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt ve škole, a proto není nárok na zvýhodněné stravování. Stravu lze odebírat do jídlonosiče pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti.

## **VI. Úplata za školní stravování**

1. Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování, a podle ceny potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleni do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou od 1. 9. – 31. 8. daného školního roku.
2. Finanční limit je snížený o příspěvek z FKSP, kterou stanoví ředitelka MŠ a ZŠ.
3. Stravování zaměstnanců ZŠ a OÚ se řídí platnou Smlouvou o závodním stravování.
4. Sazby stravného jsou přílohou vnitřního řádu.

## **VII. Úhrada stravného – způsob a podmínky placení**

1. Úhrada platby za školní stravování (stravné) je prováděna zálohově dopředu (v září na září atd.), se splatností vždy do 25. dne v měsíci. V případě nástupu dítěte v průběhu měsíce se stravné platí ihned od vystavení dokladu.
2. Úhrada za školné je prováděna zpětně (v říjnu za září), se splatností do 25. dne v měsíci předpisu. Od školného jsou na jeden rok osvobozeny předškolní děti s povinnou předškolní docházkou. V případě odkladu už je školné předepláno.
3. Stravné a školné se hradí každé samostatně bezhotovostním převodem na číslo účtu 181212087/0300. Variabilní symbol strávnicka je součástí předpisu platby. Platby sourozenců lze sloučit.
4. Při ukončení docházky v MŠ a ZŠ bude přeplatek vrácen během prázdninových měsíců (podle termínu čerpání dovolené) na účet, ze kterého přicházely platby.
5. Pokud strávník nebo zákonný zástupce neuhradí úplatu za stravné, příp. školné ve stanoveném termínu a nedohodne si jiný termín, vedoucí školní jídelny je povinna informovat o této skutečnosti ředitelku školy, která bude se strávnicky nebo zákonnými zástupci řešit.

## **VIII. Doplnková činnost**

1. Doplnková činnost je povolena zřizovatelem Obec Věrovany ve Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola Věrovany, okres Olomouc.
2. Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu.
3. V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávníkům. Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti z kalkulace nákladů na jedno jídlo.

## **IX. Dohled v jídelně**

1. Dohled ve školní jídelně provádí určený zaměstnanec MŠ Věrovany.

Povinnosti dohledu:

- ručí za pořádek a klid ve školní jídelně
- žáky nenutí násilně do jídla
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků, zajišťuje ochranu před projevy diskriminace a šikany
- dojde-li k potřísnění podlahy, okamžitě zajistí její vytření
- zamezuje ve vstupu osob, které se zde nestravují

Povinnosti strávníků:

- dodržovat pravidla slušného stolování
- udržovat pořádek a čistotu
- používat přezůvky nebo návleky

## **X. Bezpečnost a ochrana zdraví, škody na majetku**

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující povinni okamžitě nahlásit dohledu ve školní jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Dozor zajistí prvotní ošetření dítěte, informuje ředitelku MŠ a ta zajistí lékařské ošetření a vyrozumí ředitelku ZŠ.
2. Strávník může být vyloučen ze stravování za zvlášť hrubé slovní nebo fyzické projevy vůči ostatním strávníkům a okolí.
3. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci zodpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
4. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
5. Úmyslně způsobenou škodu strávník nebo zákonný zástupce je povinen uhradit.

**Tento Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 10. 2019 a nahrazuje Vnitřní řád školní jídelny platný k 1. 9. 2018.**

**Ve Věrovanech 19. 9. 2019**

**Iveta Konečná, ředitelka MŠ**

## **Příloha Vnitřního řádu školní jídelny Věrovany**

### **Ceny stravy k 1. 10. 2019**

<b>Děti MŠ přesnídávka</b>	<b>8,- Kč</b>
<b>Děti MŠ svačina</b>	<b>7,- Kč</b>
<b>Děti 3 – 6 let oběd</b>	<b>19,- Kč</b>
<b>Děti 7 – 10 let oběd</b>	<b>22,- Kč</b>
<b>Děti od 11 let oběd</b>	<b>24,- Kč</b>
<b>Zaměstnanci MŠ</b>	<b>19,- Kč</b>
<b>Zaměstnanci ZŠ</b>	<b>34,- Kč</b>
<b>Cizí strávníci</b>	<b>63,- Kč</b>